



**Velkommen til vores fælles Kulturhus.
Brug huset. Det er dit hus! Du har ansvaret for huset, mens du bruger det.**

Der kan være andre brugere af lokalet samme dag og andre samtidige brugere i andre lokaler. Overhold derfor aftalte tider og omfang, og tag hensyn. Ved spørgsmål, fejl/mangler, forslag, ødelagte ting mv. skriv til: booking@domusfelix.dk

Generelt for huset:

Aktiviteterne i Domus Felix må ikke have et kommercielt formål, og Domus Felix kan ikke anvendes til private sammenkomster.

Der må ikke findes sponsorkiltning sted udendørs på området.

Ansvarlig

Ved lån af Domus Felix skal der være en voksen til stede, som er ansvarlig over for Domus Felix's bestyrelse. Domus Felix forlades med slukket lys, lukkede vinduer og låste døre.

Ved skade på inventar/bygning er låner ansvarlig for at informere umiddelbart efter lån til booking@domusfelix.dk

Forsikringer

Forsikringsforhold afklares af låner. Låner er erstatningsansvarlig for evt. skader på bygninger og inventar.

Adgang til Domus Felix - Nøglesystem

I forbindelse reservation af lokale i Domus Felix, vil du få oplyst en nøglekode, der skal benyttes for at få adgang til huset.

Ved spørgsmål til adgangsforhold kontakt Marianne Witzel - tlf.25391801.

Indvendige vægge / udstillinger

Ved ophængning på væggene skal galleriskinnerne benyttes. Der må ikke skrues eller sømmes i træværk og vægge og ej heller anvendes nogen former for tape eller klæbemidler.

Borde og stole i salen.

Opstilling af stole og borde skal være i overensstemmelse med brandmyndighedens lokaleoversigt.

Flugtveje (døre markeret med UD-skilte) må ikke blokeres.

Inventar

- Efter arrangement sættes inventar på plads i rengjort stand.
- Indendørs inventar må ikke anvendes udendørs.
- Fyrfadsls sættes på fast underlag, ikke direkte på bordpladerne.

Rygning

I henhold til Lejre Kommunes rygepolitik er rygning er ikke tilladt indendørs og udendørs.

Grill

Du er velkommen til at benytte grill, men kun på Domus Felix's *asfalterede* område i gården, altså ikke i haven. Der må ikke tændes bål på området.

Musik/støjende aktiviteter

Indendørs - og med lukkede vinduer – er musik tilladt under almindelig hensyntagen til omkringboende naboer. Musik **skal** stoppe senest kl. 23.00 på hverdage og søndage, og senest kl. 01.00 på fredage og lørdage.

Rengøring efter brug

- Aftør borde før oprydning.
- Inventar (borde, stole, sceneelementer, projektor osv.) sættes på plads.
- Alle benyttede gulve støvsuges/fejdes (vaskes med gulvmoppe efter behov, hvis spildt noget på gulvene)
- Toiletter/baderum efterlades acceptable.
- Køkken efterlades rengjort, uden opvask og opryddet. Sluk komfur, ovn og kaffemaskine. Tøm køleskabet for dine madvarer.
- Dåser, flasker og anden glasemballage fjernes fra Domus Felix.
- Alt affald sorteres i beholderne i køkkenet og bringes afslutningsvis ud i gården.
- Ved udendørs arrangementer fjernes affald o.lign. på udearealerne.
- **Rengøringsartikler**, koste, støvsuger, gulvmoppe m.v. findes i det lille rum under trappen i 'baggangen' (mellem køkken og glasburet).

KODA

Forvaltning af komponistrettigheder/indrapportering til KODA er Domus Felix's bestyrelse uvedkommende. Låner/bruger sørger selv herfor.

Lejlighedstilladelse.

Hvis dit arrangement omfatter mere end 150 personer, skal du indhente tilladelse i god tid hos myndighederne. Evt. spiritusbevilling ved arrangementer er Domus Felix's bestyrelse uvedkommende.

Salen er godkendt til 174 personer – siddende pladser opstilles iht. pladsfordelingsplan.

Er du i tvivl om noget?

Du er velkommen til at kontakte Domus Felix's bestyrelse. Se www.domusfelix.dk

Overtrædelse af disse regler kan føre til tab af muligheden for at benytte Domus Felix.

**Gør det nemt og behageligt for de næste brugere af huset
Vær med til at passe godt på vores fælles sted**